



Prot. 2092/4.2.f

Vignola, 15.02.2018

- All' A.A. Pedroni Anna Maria - SEDE -
- All'Ufficio Contabilità - SEDE -
- All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico collaborazione amministrativo-contabile laboratori formativi per il personale docente neo-assunto - Ambito Territoriale n. 11 - a.s. 2017/18 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art.1, commi 115-120;

VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;

VISTA la nota MIUR 2 agosto 2017, prot. 33989, " *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 17-18;*

VISTO il calendario dei laboratori formativi rivolti ai docenti in anno di formazione e prova per l'Ambito territoriale n. 11;

INCARICA

la **Sig.ra Pedroni Anna Maria**, Assistente Amministrativa in servizio presso questo Istituto, a coadiuvare il DSGA nella gestione degli atti amministrativo contabili attinenti la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti in anno di formazione e prova per l'Ambito territoriale n. 11 - a.s. 2017/18, secondo il calendario e le modalità indicate dall'Ufficio VIII di Modena.

Per il maggior carico di lavoro derivante da tali attività alla S.V. saranno riconosciute n. 20 ore di lavoro straordinario retribuite, come da CCNL del 29.11.2007, con un compenso orario di € 14,50 al lordo delle ritenute a termine di legge .

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività a rendicontazione del lavoro effettivamente svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente